|  |
| --- |
| **Modello europeo per il curriculum vitae** |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome e nome]** |
| Indirizzo |  | **[ Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY ] |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [ Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti ] |
| **•** Nome dell’azienda e città |  |  |
| **•** Tipo di società/ settore di attività |  |  |
| **•** Posizione lavorativa |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) |  | [[ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica o certificato conseguita |  |  |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali**  *Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue | | |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Esplicitare le capacità acquisite nell’eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *(se inerenti alla professione ricercata)*  *Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegati** |  | [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ] |

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*