|  |
| --- |
| **Modello europeo per il curriculum vitae** |
|  |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |
|  |

**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Galante Cannata Matteo** |
| Indirizzo |  | **Via Pietro Nenni,34 – 00071 Pomezia (Rm) - Italia**  |
| Telefono |  | +39 3383307732 +39 3892762596 |
| Fax |  |  |
| E-mail |   | matteo.galantecannata@outlook.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | ITALIANA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 19/06/2000 |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **DAL 02/2017 AL 06/2017** |
| **•** Nome dell’azienda e città |  | *FAREVERDE* |
| **•** Tipo di società/ settore di attività |  | ASSOCIAZIONE TUTELA E SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE |
| **•** Posizione lavorativa |  | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | PULIZIA DELLE SPIAGGE  |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **07/2015 AL 07/2019**  |
| **•** Nome dell’azienda e città |  | PARROCCHIA DI SAN BENEDETTO, POMEZIA |
| **•** Tipo di società/ settore di attività |  | COMUNITA’ PARROCCHIALE |
| **•** Posizione lavorativa |  | VOLONTARIO |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | ASSISTENTE ALLA REFEZIONE DEI PASTI DURANTE IL PERIODO ESTIVO. PREPARAZIONE DEI TAVOLI PER IL PRANZO E LA CENA E SUCCESSIVA PULIZIA FINALE, AIUTO IN CUCINA NEL TRASPORTO E STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI, PULIZIA DEI LOCALI COMUNI (BAGNI, CAMERE E CORTILE ESTERNO)  |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **16/10/2020 AL 16/11/2020**  |
| **•** Nome dell’azienda e città |  | FICO FOOD EXPERIENCE, LEXEMA LTD, MALTA. |
| **•** Tipo di società/ settore di attività |  | BAR E RISTORAZIONE. |
| **•** Posizione lavorativa |  | FREQUENTATORE PROGETTO C.ON.FI.D.E., ERASMUS PLUS. |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | ASSISTENTE ALLA REFEZIONE DEI PASTI, PREPARAZIONE PANINI E PIZZA, AIUTO IN CUCINA NEL TRASPORTO E STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI, SERVIZIO ALLA CLIENTELA.  |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) |  | 09/2014 AL 07/2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Liceo Artistico Statale “Pablo Picasso” - Pomezia |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio |  | Grafica Pubblicitaria |
| • Qualifica o certificato conseguita |  | Attestato di frequenza  |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | 90/100 |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali***Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |
| --- |
|  Altre lingue |
|  |  | **inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | elementare |
| **•** Capacità di scrittura |  | elementare |
| **•** Capacità di espressione orale |  | elementare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.* |  | Sono un ragazzo allegro e sorridente e amo stare con gli altri. Mi sento più gratificato se riesco a lavorare inserito in un team, rispettando regole comuni. Mi piace rispondere alle richieste dell’utenza finale con cortesia e professionalità  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Esplicitare le capacità acquisite nell’eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.* |  | frequento da anni i gruppi parrocchiali dove, affiancato da miei coetanei, mi occupo dell’animazione in eventi ricreativi con i bambini delle comunioni. inoltre, durante i campi estivi mi occupo della refezione dei pasti e della pulizia dei locali comuni |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* |  | Utilizzo dello Smartphone e dei principali social network stesura di brevi testi con Word.Utilizzo MacIntosh e principali applicazioni. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*(se inerenti alla professione ricercata)**Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.* |  | conoscenza di software di disegno grafico – Adobe Illustrator e Adobe Photoshop – Power Point – Corel Draw – Paint |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.* |  | realizzo inviti alle feste, ho svolto attività di volantinaggio nella mia città, collaboro nell’attività di famiglia in serigrafia  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | *mi piace organizzare cene e feste con i miei amici, amo nuotare e la danza è la mia passione*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegati** |  | [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ] |

 *Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*